

# COMUNE DI MASON VICENTINO

## PROVINCIA DI VICENZA

Via G. Marconi n.56 - 36064 MASON VICENTINO  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00434480240  
tel. 0424-708120 int. 1 - fax. 0424-418350  
e-mail: [ragioneria@comune.mason.vi.it](mailto:ragioneria@comune.mason.vi.it)

Prot. n. 8451

Mason Vicentino, lì 19/11/2012

### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01/01/2013-31/12/2017. CIG: 4703370FB1**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 28/09/2012 n. 31 e della determinazione del Responsabile Area Amministrativo/Contabile n. 77 del 09.11.2012 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria, per il periodo dal **01/01/2013** al **31/12/2017**.

#### **1. ENTE APPALTANTE**

##### **COMUNE DI MASON VICENTINO**

- o Indirizzo: Via G. Marconi, n. 56 – 36064 MASON VICENTINO (Prov. VI)
- o Punti di contatto: Area Amministrativo-Contabile
- o Responsabile : Pertile Luisa Lorena
- o Posta elettronica ufficio : [ragioneria@comune.mason.vi.it](mailto:ragioneria@comune.mason.vi.it)
- o Posta elettronica certificata: [masonvicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:masonvicentino.vi@cert.ip-veneto.net)
- o Sito internet: [www.comune.mason.vi.it](http://www.comune.mason.vi.it)
- o Tel 0424/708120
- o Fax 0424/418350

#### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA PROCEDURA**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

La concessione della gestione del servizio viene espletata mediante procedura aperta e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità, dal capitolato speciale d'onere, dalla convenzione approvata con delibera consiliare n. 31 del 28/09/2012.

#### **3. DURATA**

**Anni 5 (cinque)** con decorrenza 01/01/2013 sino al 31/12/2017.

In nessun caso il presente affidamento potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il contratto di Tesoreria può essere rinnovato per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Mason Vicentino in idonei locali. Pertanto l'Aggiudicatario del servizio deve avere uno sportello operativo nel territorio comunale per tutta la durata del servizio o attivarsi ad aprirlo a propria cura e spese e renderlo funzionante entro 1 (un) mese dall'aggiudicazione.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente:

- a) **Istituto bancario** o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- b) **Società per azioni regolarmente costituite** con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) **Altri soggetti abilitati per legge**;

d) È ammessa la partecipazione di **raggruppamenti temporanei di imprese** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara **e siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale d'oneri e dal presente bando**. Tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 Decreto Legislativo n. 267/2000 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore, se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7°, Decreto Legislativo n. 112/99) e da società Poste Italiane S.p.A. (Legge n. 448/98, art. 40, comma 1°) di cui alla lett. c) sempre dell'art. 208.

f) Per le imprese raggruppate, **l'offerta congiunta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

g) Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 suindicato e risultare da scrittura privata autenticata. La procedura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

**Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dal bando di gara relativa ai requisiti in possesso:**

- l'impresa che partecipa ad un raggruppamento non potrà intervenire a titolo individuale né potrà far parte di altro raggruppamento;
- l'impegno a costituire un eventuale raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere contenuto nell'istanza di partecipazione, **pena l'esclusione della gara.**

Per la valutazione degli elementi di valutazione B1 e B7, di seguito indicati, verrà presa in considerazione la sommatoria dei requisiti professionali posseduti dalle singole imprese costituenti l'associazione temporanea d'impresa.

## **6. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

### **Requisiti di ordine generale**

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 38, co. 1 lett. a), c), d), f), g), h), m/ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia); (art. 38 lett. b)
- c) non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.; (art. 38 lett. m)
- d) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.; (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe); (art. 38 lett. m – quater)
- e) assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi); (art. 38 lett. m – quater)
- f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 38 lett. l)
- g) regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 38 lett. i)
- e) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, c. 14, della L. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- h) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro – servizio

Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle “disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori” di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

j) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater Codice Penale.

*I requisiti di ammissione sopra indicati dalla lettera a) alla lettera J) devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.*

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto della concessione (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) (art.39 D.Lgs.163/2006);
- Essere **soggetto abilitato a svolgere i servizi di tesoreria ai sensi art. 208** del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, dichiarando a tale scopo:  
**(solo per le banche):**
  1. di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 dello stesso decreto;**(per tutti i soggetti, comprese le banche):**
  2. di essere in possesso, ai sensi dell'art.208 del D.L.gs. 267/2000 ,dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) del citato articolo, indicando, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. n.385/1993 ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione.
- **accreditamento presso la Banca d'Italia del sistema SIOPE** Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici ai sensi del DM 18 febbraio 2005.

#### **È inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:**

- essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- avere alle proprie dipendenze personale in possesso di specifica professionalità per espletamento del servizio di Tesoreria;
- non applicare commissioni di qualsiasi genere a carico del beneficiario per pagamenti tra enti pubblici ;
- non applicare commissioni di qualsiasi genere a carico del beneficiario per mandati di pagamento da estinguersi per cassa o bonifici bancari presso qualsiasi sportello della banca affidataria del servizio di Tesoreria;
- che l'Istituto di credito risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente derivanti da somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente, nonché da tutte le operazioni, comunque attinenti al servizio;
- effettuare la capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi;
- di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Mason Vicentino n. 31 del 28.09.2012;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dello schema di convenzione-contratto e del capitolato d'oneri.

**7. AVVALIMENTO** (ex art.49, comma 7, del D.Lgs.163/2006) In relazione alla particolare natura della concessione non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio
- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt.10 e 13 del D.lgs. 385/1993;

#### **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti, di cui al precedente punto 5), che intendono partecipare alla gara, devono presentare, **a pena di esclusione:**

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**, redatta secondo apposito **modello allegato 1** al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il soggetto concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative presenti nell'allegato apponendo una croce sull'ipotesi che interessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o GEIE, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.




Le offerte devono pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1.1.2013- 31.12.2017”** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI MASON VICENTINO Ufficio Protocollo – Via G. Marconi, n. 56 – 36064 Mason Vicentino (VI)**  
entro le ore **12:00 di martedì 11 dicembre 2012 (TERMINE PERENTORIO)**

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine. Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo (non fa fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno **tre** ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in

- BUSTA 1** –  **recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- BUSTA 2** –  **recante la dicitura OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA SERVIZIO TESORERIA**
- BUSTA 3** –  **recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA**

#### **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- **LA DOMANDA DI AMMISSIONE**, da formalizzarsi sul modulo di cui **all'allegato 1)**, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, **la cui procura dovrà essere allegata** come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DRP 445/2000.
- **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 4** al bando)
- **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA** approvato dal **COMUNE DI MASON VICENTINO SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 5** al bando)

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di varianti alla Convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

#### **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

La busta recante la dicitura “Offerta tecnico-qualitativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta formulata utilizzando il modulo **allegato 2** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

#### **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta recante la dicitura “Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, in bollo da € 14,62, formulata utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

### **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006). Alle offerte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri riportati nel presente bando. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Considerato che il servizio di tesoreria è, per sua natura gratuito, non è applicabile l'art. 86 D. Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse (C.d.S. 1784/2011 e 513/2011)

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte ammesse risultino insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o svantaggiose;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico qualitativa. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnico qualitativa che in quella economica, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924;
- l'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto-convenzione;
- l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnico-qualitativa ed economica (**max 100 punti**).

#### **Integrazione documentale.**

In ottemperanza al dovere del c.d "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46, 1^ comma del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara deve, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax o posta elettronica), ove necessario, di integrare-completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, contenuti nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e relativi alla fase di prequalificazione (ammissione). La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

Nelle fasi successive (esame dell'offerta tecnico-qualitativa ed esame dell'offerta economica) non è possibile procedere ad integrazione documentale a fronte di carenze dell'offerta tecnica od economica.

#### **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di tesoreria sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del d.lgs. 163/2006 al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato con i criteri sottoelencati:

#### **SERVIZI MINIMI RICHIESTI:**

1. Nessuna commissione a carico del beneficiario per pagamenti fra enti pubblici;
2. Nessun onere a carico del beneficiario per pagamenti per cassa o bonifici bancari presso lo stesso istituto bancario;

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) offerta economica: elementi di ordine economico (A1 – A2 –A3 – A4 - A5 – A6 – A7 – A8) punti 60;
- b) offerta tecnico – qualitativa: elementi di carattere generale e modalità di gestione del servizio di tesoreria (B1 – B2 – B3 ) punti 40;

#### **A) OFFERTA ECONOMICA:** Elementi economici – max 60 punti

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>TOTALE max</b>
A1	<b>Tasso attivo</b> da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a Tesoreria unica. <b>Spread +/-</b> su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore"	Punti da 0 a 5	<b>5</b>
A2	<b>Tasso passivo</b> da applicarsi alle anticipazioni di Tesoreria. <b>Spread +/-</b> su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore"	Punti da 0 a 10	<b>10</b>
A3	<b>Spese per la gestione del servizio tesoreria</b> addebitate al Comune (escluso imposta di bollo)	Punti da 0 a 15	<b>15</b>

A4	<b>Spese per pagamenti forniture pubblici servizi</b> (energia elettrica, spese telefoniche, gas , ecc..)	Punti da 0 a 5	<b>5</b>
A5	<b>Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati</b> (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto))	Punti da 0 a 10	<b>10</b>
A6	<b>Spese addebitate per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica</b> (esclusa imposta di bollo)	Punti da 0 a 5	<b>5</b>
A7	<b>Tasso di commissione</b> e spese applicate <b>alle polizze fideiussorie</b> rilasciate su richiesta dell'Ente	Punti da 0 a 5	<b>5</b>
A8	Importo del <b>contributo annuo</b> concesso a titolo di sponsorizzazione per iniziative, progetti e attività dell'Ente/erogazioni liberali a favore dell'Ente	Punti da 0 a 5	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA A)</b>			<b>60</b>

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali.

**B) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA:** Elementi di carattere generale inerenti l'Istituto Bancario e modalità tecnico/qualitative di svolgimento del servizio - (max 40 punti)

	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>TOTALE max</b>
B1	Realizzazione di <b>collegamenti telematici</b> per la razionalizzazione della gestione e l'agevolazione dei rapporti tra Comune e Tesoriere; eventuali costi per adeguamenti hardware e/o software saranno a carico del tesoriere	Punti da 0 a 10	<b>10</b>
B2	<b>Numero di enti locali territoriali</b> gestiti in ambito provinciale per i quali viene svolto il servizio di tesoreria al 31.12.2011	Punti da 0 a 10	<b>10</b>
B3	<b>Servizi aggiuntivi o proposte migliorative</b> del servizio di tesoreria	Punti da 0 a 20	<b>20</b>
<b>TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA TECNICA B)</b>			<b>40</b>

### **TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI**

**punteggio per l'elemento A1: tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: Spread +/-** su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore".

#### **Punti 5 alla migliore offerta**

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 5 \times \frac{(+/-) \text{ spread offerto in esame} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread migliore offerto} + \text{Euribor}}$$

**punteggio per l'elemento A2: tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread +/-** su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore".

#### **Punti 10 alla migliore offerta (spread più basso)**

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 10 \times \frac{(+/-) \text{ spread più basso} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread offerto in esame} + \text{Euribor}}$$

**punteggio per l'elemento A3: Spese per la gestione del servizio tesoreria** addebitate al Comune (escluso imposta di bollo).

#### **Punti 15 in caso di totale gratuità del servizio**

**Nessun punto se vengono richieste spese di gestione.**

**punteggio per l'elemento A4: Spese per pagamenti forniture pubblici servizi** (energia elettrica, spese telefoniche, gas , ecc..).

**Punti 5 in caso di gratuità delle operazioni**  
**Nessun punto se vengono richieste spese per i pagamenti.**

**punteggio per l'elemento A5: Spese a carico dei beneficiari per estinzione mandati** (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere o con bonifici bancari presso lo stesso istituto).

Punteggio per la valutazione delle spese per estinzione mandati a carico del beneficiario:

- **Punti 10 (dieci)** in caso di totale gratuità dei pagamenti fatti in qualsiasi modo e per qualsiasi importo presso istituti di credito diversi dal tesoriere e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- **Punti 8 (otto)** all'offerta presentata dall'istituto fino ad 1,00 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- **Punti 6 (sei)** all'offerta presentata dall'Istituto fino ad 1,50 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- **Punti 4 (quattro)** all'offerta presentata dall'istituto fino a 2,00 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;
- **Punti 0 (zero)** per tutte le altre offerte più sfavorevoli per l'Ente e per i beneficiari e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

**punteggio per l'elemento A6: Spese addebitate per la tenuta di conti fuori tesoreria unica** (esclusa imposta di bollo)

**Punti 5 in caso di totale gratuità del servizio.**  
**Nessun punto se vengono richieste spese.**

**punteggio per l'elemento A7: Tasso di commissione e spese applicate alle polizze fideiussorie** rilasciate su richiesta dell'Ente

**Punti 5 alla migliore offerta**

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 5 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}}$$

**punteggio per l'elemento A8: Contributo annuo di sponsorizzazione** concesso a titolo di sponsorizzazione per iniziative, progetti e attività dell'Ente/erogazioni liberali a favore dell'Ente

**Punti zero** se non vi è alcun contributo, **5 punti** al contributo massimo.  
Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 5 \times \frac{\text{Contributo offerto}}{\text{Contributo max offerto}}$$

**punteggio per l'elemento B1: spese per la realizzazione di collegamenti telematici**

Realizzazione di collegamenti telematici ovvero sistemi di comunicazione diretta "home banking" che consentano di accedere direttamente, ed in tempo reale, agli archivi contabili del tesoriere mediante un utilizzo adeguato di internet.

Criterio di attribuzione:

**Punti 10:** a chi effettua il collegamento entro sessanta giorni dalla data di stipula della convenzione

**Punti 5:** a chi effettua il collegamento entro novanta giorni dalla data di stipula della convenzione

**Punti 0:** altre offerte

**punteggio per l'elemento B2: n. di enti pubblici territoriali gestiti in ambito provinciale**

Servizi di tesoreria svolti per conto degli enti locali territoriali in ambito provinciale, in essere alla data del 31.12.2011.

Criterio di attribuzione:

**Punti 2:** da 1 a 2

**Punti 3:** da 3 a 5

**Punti 5:** da 6 a 10

**Punti 10:** oltre 10

### **punteggio per l'elemento B3: servizi aggiuntivi e proposte migliorative del servizio di tesoreria**

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:

ECCELLENTE	20
OTTIMO	15
BUONO	10
DISCRETO	5
SUFFICIENTE	1
NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0

**B3.1:** Attivazione degli ordinativi informatici. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione degli ordinativi informatici comprensivo di utilizzo di firma digitale, senza spese per l'Ente, con indicazione dei tempi di realizzazione.

**B3.2:** Installazione ed attivazione di terminali POS per versamenti in favore dell'Ente, presso la sede del Comune. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione del servizio senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.

**B3.3:** Descrizione altri servizi resi in forma gratuita.

## **11. OPERAZIONI DI GARA**

La gara verrà espletata il giorno **11 dicembre 2012 alle ore 15,30** presso la sede municipale, Via G. Marconi n. 56, Mason Vicentino (VI). Ciascun concorrente potrà assistere nelle fasi in seduta pubblica alle operazioni di gara a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Può essere richiesta l'iscrizione a verbale di interventi esposti in modo formale. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione che, a tal fine, potrà:

- sospendere la seduta di gara per acquisire, se ritenuto necessario, pareri tecnici e/o legali;
- riservarsi l'esame delle osservazioni prodotte per iscritto e rinviare l'aggiudicazione provvisoria.

La seduta di gara avverrà nel seguente modo:

a) in seduta pubblica:

- 1  controllo dell'integrità dei plichi regolarmente pervenuti entro la scadenza, controllo della presenza delle tre buste richieste, apertura della busta n. 1 di ciascuno dei concorrenti, contenente la documentazione amministrativa e verifica della regolarità formale dei documenti richiesti;

ultimate tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa dei concorrenti ammessi.

b) in seduta segreta:

- 1  esame dell'offerta tecnico-qualitativa dei soggetti ammessi (busta n. 2) e attribuzione dei relativi punteggi;

c) in seduta pubblica:

- 1  la Commissione renderà noto ai presenti l'esito delle valutazioni e dei relativi punteggi riferiti alle offerte tecnico-qualitative e, quindi, passerà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica (busta n. 3), e alla formulazione di una graduatoria finale sulla base della quale verrà individuato il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base del punteggio complessivamente ottenuto. Segue la comunicazione dell'esito della gara.

**12. CESSIONE DEL CONTRATTO:** non ammesso

**13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, Rag. Pertile Luisa Lorena.

## **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Mason Vicentino, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

## **15. ALTRE INDICAZIONI**

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del



termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art.16 del d.p.r. 955/82 e s.m. e i.

Nel caso in cui i **firmatari dell'offerta siano procuratori** le cui identità e poteri risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

**In caso di divergenza tra le norme contenute nel bando e quelle indicate nel capitolato speciale d'oneri, prevalgono quelle contenute nel presente bando.**

#### **16. INFORMAZIONI SULLA GARA**

Sulla base di quanto stabilito dalla deliberazione del 3.11.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e dalle istruzioni fornite dalla stessa relativamente alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della legge 23.12.2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dall'1.01.2011, che la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00.

Il bando e i relativi allegati, sono disponibili anche presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Mason Vicentino, nei seguenti orari: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

**Per chiarimenti e informazione relativi alla parte tecnica rivolgersi:**

- **all'Ufficio Ragioneria del Comune di Mason Vicentino**, tel. 0424-708120 e Fax 0424-418350 - tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

#### **17. ALLEGATI AL BANDO** (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

Allegato 1 – modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva (per busta n. uno)

Allegato 2 – modello per offerta tecnico qualitativa (per busta n. due)

Allegato 3 – modello per offerta economica (per busta n. tre)

Allegato 4 – capitolato speciale d'oneri (per busta n. uno)

Allegato 5 – schema di convenzione per la gestione del servizio Comune di Mason Vicentino (per busta n. uno)

#### **18. PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Mason Vicentino, sul sito web del Comune di Mason Vicentino ([www.comune.mason.vi.it](http://www.comune.mason.vi.it)), e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Rag. Pertile Luisa Lorena