



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROSPETTO TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE (ex art. 21, comma 1, Legge 69/2009)

MESE DI NOVEMBRE 2009

| UNITA' ORGANIZZATIVE | Unità di personale per U.O. | Giornate lavorative pro-capite | Giornate lavorative per U.O. | Giorni di presenza | Giorni di assenza ** | Tasso di presenza | Tasso di assenza |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 1 - AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE | 4 | 21 | 84 | 79 | 5 | 94% | 6% |
| 2.01 - AREA TECNICA | 8 | 21 | 168 | 129 | 39 | 77% | 23% |
| 2.02 - AREA TECNICA - POLIZIA LOCALE | 1 | 25 | 25 | 24 | 1 | 96% | 4% |
| 3 - AREA DEMOGRAFICA | 3 | 21 | 63 | 55 | 8 | 87% | 13% |
| 4 - SEGRETARIO COMUNALE * | 1 | 9 | 9 | 9 | 0 | 100% | 0% |
| TOTALE GENERALE | 17 | - | 349 | 296 | 53 | 85% | 15% |

Note:

* In data 03/11/09 è stata stipulata una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale con i Comuni di Solagna e Campolongo sul Brenta.

Il titolare della sede di Segreteria convenzionata è il Segretario De Antoni Giampietro, che presta servizio a Mason Vicentino per n. 2 giorni alla settimana.

** Nel computo delle assenze sono inclusi tutti i giorni di mancata presenza a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, congedi di maternità e parentali, permessi)

Grafico analitico delle assenze

