

COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 1619

data, 16.02.2015

Al sAl Sig. Sindaco
Ai sigg. Capigruppo Consiliari
Ai sigg. Responsabili di Area
Al sig. Revisore Contabile
Al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

OGGETTO: relazione sui controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti adottati nel 2° semestre 2015 (cfr. art. 8, commi 6 e 8 del Regolamento comunale sui controlli interni).

Con riferimento all'oggetto, il sottoscritto Segretario Comunale, De Antoni dr. Giampietro, quale soggetto incaricato di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa, relaziona quanto segue.

In data 26.01.2016 e in data 02.02.2016 ha avuto luogo l'estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo. Le operazioni svolte in quell'occasione sono analiticamente indicate nei verbali, che si allegano sub A) e B) alla presente.

In data 09.02.2016 è stata effettuata, da parte del sottoscritto, l'attività di verifica sugli atti adottati dai Responsabili di Area. Gli esiti del controllo sono descritti nelle n. 12 schede allegate al relativo verbale che, unitamente alle schede stesse, viene allegato sub C) alla presente.

In data 12.02.2016 si è svolto il controllo sugli atti gestionali del sottoscritto, ad opera del Revisore contabile. Le relative operazioni sono descritte nell'apposito verbale che, con le annesse n. 5 schede, che viene allegato sub D) alla presente.

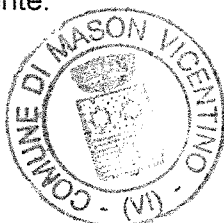
Ciò premesso, ai sensi dell'art. 8 comma 6 del Regolamento sui controlli interni, il sottoscritto formula il seguente giudizio finale.

Nel complesso sono stati esaminati n. 17 atti, dei quali n. 10 determinazioni e n. 7 atti amministrativi di altra natura. Delle determinazioni, n. 4 sono state adottate dall'Area Tecnica, n. 2 dall'Area Amministrativo-Contabile, n. 3 dall'Area Demografica e n. 1 dal Segretario Comunale.

Per ogni atto è stata redatta una scheda, contenete gli indicatori di valutazione. Come risulta dalle schede compilate, la conformità degli atti controllati agli indici di valutazione è stata interamente rispettata. Peraltro, laddove necessario, è stato inserito apposito commento, sul quale si richiama l'attenzione del Responsabile interessato, per il miglioramento della qualità degli atti di competenza.

Conclusivamente, si può quindi affermare che, sulla base del campione di atti esaminato, l'attività di tutte le Aree del Comune si è svolta regolarmente e nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Distinti saluti



Il Segretario Comunale
- Giampietro dr. De Antoni -