



COMUNE DI MASON VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO UNICO SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
A SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. C
PRESSO L'UFFICIO COMUNE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZI DEMOGRAFICI E
PERSONALE**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21.11.2018 e della propria
determinazione n. 92 del 29/11/2018;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE di categoria giuridica C1, presso l'Ufficio Comune Servizi Finanziari e tributi.**

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando tutti i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) diploma di ragioneria o equipollente, o titolo superiore attinente al posto;
- c) possesso della patente di guida di tipo B;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 31 dicembre 2018** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Mason Vicentino - Ufficio Personale, Via G. Marconi n. 56 – 36064 Mason Vicentino (VI), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato in calce al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale in Via G. Marconi n. 56, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e giovedì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.30; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Mason Vicentino – Ufficio Personale – Via G. Marconi n. 56 – 36064 Mason Vicentino, con la seguente indicazione sulla busta: “Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile di Categoria giuridica C1. Come già precisato, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mason Vicentino, all'indirizzo: masonvicentino.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Mason Vicentino.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, a pena d'esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione;
 - recapito e numero telefonico per eventuali comunicazioni;
 - disponibilità dell'interessato al trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Mason

Vicentino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio, la cui data verrà resa nota, almeno dieci giorni prima del colloquio, ai candidati mediante pubblicazione su sito internet comunale avente valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui curricula siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario comunale in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio comune Servizi Finanziari, in qualità di esperto e da un funzionario/istruttore dell'Ente, con funzioni sia di esperto che di segretario verbalizzante.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai curricula presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire (massimo 5 punti);
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire (punti 1 per anno di servizio o frazione superiore a mesi 6; massimo punti 20);
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire (massimo punti 5).

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mason Vicentino.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Mason Vicentino: <http://www.comune.mason.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Mason Vicentino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza **entro 30 giorni** dalla formale richiesta del Comune di Mason Vicentino.

6 -DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Mason Vicentino si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

7 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Mason Vicentino all'indirizzo: www.comune.mason.vi.it, nella "home page" e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai comuni limitrofi, oltre ad essere reso disponibile presso l'Ufficio Personale, al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Via G. Marconi, 56 Mason Vicentino (VI), telefono 0424-708021 interno 1.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Rita Zampieri.

Mason Vicentino, 29/11/2018

**LA RESPONSABILE DELL'UFF. COMUNE
SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE
Maria Rita Zampieri**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa