



# COMUNE DI MASON VICENTINO

Provincia di Vicenza

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N° 44 Del 17-07-2012

### OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANCHE QUALE SVILUPPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP). ANNO 2012**

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciassette** del mese di **luglio** nella sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Sigg.:

<b>PAVAN MASSIMO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>DALLA VALLE GIOVANNI</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CORRADIN SIMONE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>SCOMAZZON VALENTINO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>FOGLIATO SONIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DE ANTONI GIAMPIETRO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti. Il Sig. PAVAN MASSIMO assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli atti di programmazione ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, nonché i bilanci annuale e pluriennale approvati con delibera C.C. n. 22 del 21.06.2012, nei quali sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio 2012-2014;

EVIDENZIATO che:

- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00 è lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi ed assegna i mezzi e le risorse ai singoli Responsabili;
- il P.E.G. permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione fornendo, nel contempo, un valido strumento per valutare l'operato della struttura burocratica comunale;

RITENUTO quindi utile ed opportuno, pur avendo il Comune di Mason Vicentino una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti, approvare il Piano esecutivo di gestione anno 2012, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione della programmazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2012 con la quale si è provveduto, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2012/2014, ad approvare il piano esecutivo di gestione provvisorio relativo all'esercizio finanziario 2012, sulla base dell'ultimo bilancio 2011 definitivamente approvato;

STABILITO di assegnare ai Responsabili delle Aree gli stanziamenti suddivisi in risorse/capitoli di entrata e interventi/capitoli di uscita del bilancio 2012;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare la Parte II dello stesso mediante la quale si provvede a disciplinare il ciclo della *performance* e più in generale ad adeguare l'ordinamento interno ai principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, in materia di trasparenza, valutazione e merito;

VISTO l'art. 20 comma 4 del predetto Regolamento in base al quale il Piano della Performance (PDP) del comune è costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

- Relazione previsionale e programmatica;
- Bilancio pluriennale;
- Bilancio annuale di previsione;
- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Piano esecutivo di gestione (PEG).

DATO ATTO che, sempre in base alla predetta disposizione, il PEG costituisce sviluppo del Piano della Performance e quindi dovrà contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per Area, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Area che del restante personale dipendente;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica di tutti i Responsabili di Area nonché il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 allegato al presente provvedimento, dando atto che gli stanziamenti in esso contenuti rientrano nei limiti autorizzatori approvati dal Consiglio Comunale con il bilancio di previsione;
- 2) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel P.E.G. allegato A – B – C al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che ciascun assegnatario degli stanziamenti è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure previste dalla normativa per la riscossione delle entrate e della necessaria comunicazione all'ufficio Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 4) di stabilire che, per particolari tipologie di spesa (assicurazioni, bollette) o per singoli interventi assegnati dall'Amministrazione, il Responsabile addetto possa, ai fini di una corretta imputazione contabile, assumere i relativi impegni di spesa anche a valere su capitoli assegnati ad altri funzionari;
- 5) di dare atto che la gestione dei residui passivi ed attivi inerenti i vari centri di ricavo e di costo è di competenza dei Responsabili di Area, ai quali i centri medesimi sono assegnati con il presente provvedimento;
- 6) di determinare, con il suddetto PEG, gli obiettivi strategici per l'attuazione dei programmi stabiliti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2012/2014;
- 7) di dare atto che il suddetto PEG costituisce altresì sviluppo del Piano della Performance e quindi contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per Area, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Area che del restante personale dipendente, allegato D – E – F al presente provvedimento;
- 8) di trasmettere la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio *on-line*, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Con apposita unanime separata votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERI ai sensi art. 49 del D. Lgs 267 del 18.08.2000

AREA DEMOGRAFICA

In ordine alla regolarità tecnica: **Favorevole**

Il Responsabile  
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO

AREA TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica: **Favorevole**

Il Responsabile  
f.to DISEGNA ANTONELLA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In ordine alla regolarità tecnica: **Favorevole**

Il Responsabile  
f.to PERTILE LUISA LORENA

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile: **Favorevole**

Il Responsabile  
f.to PERTILE LUISA LORENA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to PAVAN MASSIMO

Il Segretario Comunale  
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio e contestualmente inviata ai capigruppo consiliari.

Mason Vicentino 26 LUG. 2012

Il Segretario Comunale  
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Mason Vicentino 26 LUG. 2012

Il Funzionario Incaricato  
Valente Grazia

PUBBLICATA per 15 giorni dal: 26 LUG. 2012

[S] DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA'

- diventa esecutiva per decorrenza del termine il \_\_\_\_\_  
 diventa esecutiva per decorrenza del termine 10 gg dalla pubblicazione il \_\_\_\_\_

Mason Vicentino

Il Segretario Comunale  
f.to DE ANTONI GIAMPIETRO